

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		Kidsぶうめらん/小曽根(放課後等デイサービス)					公表日	令和7年	5月	1日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点				
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○							
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		加配を付けている					
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		車いすなどでもそのまま入室できるよう玄関からフロア全てフラットになっており、また車いすのままでもトイレに入ることができるようトイレもスペースが設けられている					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		自由活動と課題の取り組みを時間ごとに分けて実施できるよう、机類などがすぐに動かせるようになっており、空気清浄機なども2台設置している					
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		移動式のパーテーションを用意しており、どこでも個別のスペースを確保できるようにしている					
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		毎月研修後のミーティングにて振り返りなど行っている					
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○							
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		6に同じ					
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		今後依頼を検討中				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		毎月第3土曜日各事業所と合同にて実施					
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		HP上にて公表					
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○							
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		6に同じ					
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○			共有はされているが100%計画に沿ったものとは違う場合があるため、研修などでの個々人のスキルアップが必要				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○							
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		毎月地域の方や他事業所などを巻き込んだ駄菓子屋を開催している	移行支援と地域連携という点はやや今後の課題としている				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		6に同じ					
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		6に同じ					

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		児童ごとに計画は変えており、必ず個別・集団活動が組み合わせられるような形にはしている	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		○		毎日ではできていないため頻度を高めることは検討中
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		毎日連絡帳とは別の媒体に記録している	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		6か月に1回実施	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		毎月予定を組み、ガイドラインに則った様々なレクリエーションを設けている	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		管理者に関わらず把握しているものが管理者とともに参画している	受動的な連携が多いため、積極的な連携強化を今後は図っていきたい
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			現状同ケースがないが必要に応じて確実に情報共有は行う
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○			情報共有する予定ではいるが現状移行する児童がまだいない
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		○		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		駄菓子屋の際に来られることはあるが、一緒に活動という立て付けではないため今後は地域の幼稚園などに打診し、一緒に活動できる機会を模索する
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		○		
保	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		送迎時など保護者と情報を共有し課題について共通理解を図っている	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○		求められた際に助言などは行っているが、プログラムにはなっていないため今後に向けて検討課題とする
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時に担当が説明している	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		モニタリング時に聞き取った内容を精査しご家族の意向も加味し計画書を作成している	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		具体的な支援内容を提示し、同意を得たうえでサイン等をいただいている	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		悩み事に対する相談は常時受け付けており、可能な範囲で必要な助言を行っている	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		年に1回ぶらうめんフェスと称して交流会を設けている	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○		HP,インスタにて発信	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		全職員に対して守秘義務の誓約書へのサインを義務付けている	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		毎月誰でも参加できる駄菓子屋を実施。前年度は一度バザーも実施	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		年に1回9月に避難訓練と防災レクを行っている	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		研修にて実施	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		必要に応じて緊急の薬なども各児童ごとに保管	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		現状は医師から指示書のある児童はいないが、アレルギーに対しての情報共有はご家族様としっかり共有している	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		○		周知に関しては十分ではないため契約時の要綱に今後は盛り込む
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		研修の際に検討	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		年2回研修スケジュールに組み込んでいる	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○			