

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年 5月 1日

事業所名 Kidsぶうめらん江坂町

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		市の定める限界のスペースを活動スペースとして提供しています	
	2	職員の配置数は適切である	○		基準に従い加配もしています	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		手すりの設置や転倒防止のすべり止めなどを配備しています	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		毎月ミーティングを行い、様々な事象に対して、適宜振り返りを行っています	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		5月中旬よりHPIにて掲載	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		今後の検討課題とします
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		毎月1回今年度より2つの事業所合同で実施しています	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		管理者だけではなく担当児童を職員ごとに決め、それぞれ全体でアセスメントを行っています	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		前年度の年間スケジュールを踏まえ固定化しないようにスケジュールを組んでいます	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		計画書に記載し、プログラムを平日と休日・長期休暇で分けています	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		状況、保護者のニーズも踏まえ作成しています	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		毎日分担表を作成し役割を決めています	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		各児童記録をとり、変化や注意点があれば、共有しています	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		毎回各児童ごとに記録を記入しています	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		6ヶ月に一度モニタリングを行い、計画の進捗状況を踏まえ必要であれば計画の見直しを行っています	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○			

関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		各児童の担当者が参加しています	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		毎月予定作成時に連携をとっています	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		必要な場合には情報共有をしています	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		個人単位で研修を受講しています	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		常時コミュニケーションをとり状況変化があれば申し送りなど細かくしています	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		今年度中に1名ペアレントトレーニングの研修を受講予定です
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約の際に説明の時間をとらせていただいています	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		都度行っています。必要であれば関係機関に連携を求めています	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		バザーを実施した際2階のスペースを開放し保護者同士の交流スペースとさせていただきます	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		迅速に対応し、かつ全ての苦情に対して報告書を作成しています	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		会報(ぶうめらん通信)を毎月発行しています	
	35	個人情報に十分注意している	○		職員全員に対し、個人情報の取扱いについての指導と漏洩禁止の誓約書にサインをもらっています	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		視覚優位の児童に対しては絵カードなどでの伝達などを行っています	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		5年ぶりにバザーと駄菓子屋を実施し、多くの地域の方にも参加していただきました	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		毎年9月には児童と避難訓練、職員にはそれぞれのマニュアルを研修にて周知しています。BCPの研修も行っています。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		毎年9月に行っています	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		毎年4～6月の期間に虐待防止の研修を行っています	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		今年度より計画書に記載	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		アレルギーがある場合は対応しています	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		研修やミーティングの際に共有しています	